

Uchwała Nr XXIV/69/2012
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 22 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu przez
Gminę Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i 1241 oraz z 2012 r., poz. 490) art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r., poz. 567) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707), **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina Ostrowiec Świętokrzyski zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.

§ 2. 1. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, następuje w formie dotacji celowej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej "dotacją", przyznawanej klubom sportowym na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Dotacja może być udzielona klubowi sportowemu niezaliczonemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność na terenie Gminy Ostrowiec Św., zwanemu dalej „klubem sportowym”.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim;

- 4) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą pomiędzy Gminą i klubem sportowym, której treść określa przepis art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240z późn. zm.);
- 6) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale złoży wniosek o udzielenie dotacji;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 i może być przeznaczona, z zastrzeżeniem § 5, na cele określone w art. 27 ust. 2 ustawy.

§ 5. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

- 1) wydatków, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację, w tym wydatków związanych z przygotowaniem wniosku,
- 2) wydatków na zakup środków trwałych,
- 3) wydatków na zakup nieruchomości (grunty, budynki),
- 4) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może być przez wnioskodawcę odliczony od podatku należnego lub zwrócony wnioskodawcy według warunków określonych przepisami o podatku od towarów i usług,
- 5) kosztów promocji,
- 6) wynagrodzeń działaczy klubu sportowego,
- 7) nagród przyznanych zawodnikom przez klub sportowy,
- 8) wydatków związanych z prowadzoną przez klub sportowy działalnością gospodarczą,
- 9) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 10) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 11) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
- 12) remontów lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu.

§ 6. Dotacja może być udzielona klubowi sportowemu w wysokości do 80 % planowanych kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku przez klub sportowy.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu w ciągu 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,

- 2) szczegółowy opis zadania przewidzianego do realizacji,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem udziału i wysokości: środków własnych, środków z innych źródeł oraz planowanej do uzyskania dotacji,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o prawidłowym bądź nieprawidłowym rozliczeniu dotacji ze środków publicznych udzielonych przez organ lub instytucję upoważnioną na podstawie przepisów prawa w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy wnioskodawca działa w okresie krótszym - za ten okres,
- 5) oświadczenie o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie realizacji zadania, którego dotyczy wniosek.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Prezydent w drodze zarządzenia.

6. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ewidencji) właściwego dla wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o zgodności tego wypisu ze stanem prawnym i stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku,
- 2) aktualny tekst statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności wnioskodawcy,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do obiektu bądź obiektów, w którym wnioskodawca prowadzi działalność sportową (np.: umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny),
- 4) zaświadczenia o niezaleganiu przez wnioskodawcę z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, (ważność zaświadczeń do 3 miesięcy, licząc do dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków),
- 5) sprawozdanie finansowe wnioskodawcy, tj. bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa oraz sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni.

7. Wniosek oraz załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem podpisanych przez uprawnione osoby - zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (innego rejestru, ewidencji),

8. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów określonych w niniejszej uchwale, Prezydent wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków.

9. Wniosek, którego wad nie usunięto w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana zarządzeniem Prezydenta.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu,
- 2) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu,
- 3) Kierownik Biura Prezydenta,
- 4) Kierownik Działu Marketingu i Organizacji Imprez Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Św.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji komisja bierze pod uwagę m.in. zakres rzeczowy zadania, zasoby kadry szkoleniowej wnioskodawcy, jego możliwości bazowe i sprzętowe, poziom sportowy reprezentowany przez jego zawodników, klasę rozgrywek ligowych - w przypadku gier zespołowych, własny wkład finansowy wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania określonego we wniosku.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w § 7 ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Komisja przedkłada Prezydentowi propozycję przyznania klubowi sportowemu dotacji bądź odmowy przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia komisji, na którym rozpatrywano wnioski o udzielenie dotacji.

6. Po zapoznaniu się z propozycją komisji, Prezydent rozstrzyga o udzieleniu, bądź o odmowie udzielenia dotacji klubowi sportowemu.

§ 9. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 4 **Umowa o dotację**

§ 10. 1. Przekazanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą i klubem sportowym.

2. Wzór umowy określi Prezydent w drodze zarządzenia.

Rozdział 5 **Kontrola wykonywania zadania i rozliczanie dotacji**

§ 11. 1. Klub sportowy, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 15 dni, licząc od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku przekazywania dotacji w transzach, klub sportowy przedstawia sprawozdania częściowe w terminie 15 dni przed ustalonym umową terminem wypłaty drugiej i kolejnych transz.

§ 12. 1. Prezydent określa w drodze zarządzenia wzór sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania końcowego powinien obejmować rozliczenie kosztów realizacji zadania, w tym szczegółowe rozliczenie dotacji i szczegółowe zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania.

§ 13. 1. Prezydent uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
- 2) wykorzystanie środków dotacji,
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,
- 4) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Klub sportowy, jest zobowiązany do udostępniania na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2 wszelkich dokumentów i udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, Prezydent kieruje do klubu sportowego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Klub sportowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia Prezydenta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Środki finansowe przeznaczone na wsparcie rozwoju sportu planowane są corocznie w budżecie Gminy Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Janusz Wojciech Kotasiak