

**Zarządzenie Nr VI/123/2026**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 26 lutego 2026 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), uchwały XXXVII/12/2026 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 lutego 2026 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”(Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2026 r. poz. 466) oraz Wieloletniego programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi na lata 2025-2030, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/84/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 czerwca 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 2279), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

**§ 2.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Dorota Charemska,
- 3) Robert Cedro,

przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 4) Paulina Sikorska.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta  
Katarzyna Piętos  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

## Ogłoszenie

### **o otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), uchwały XXXVII/12/2026 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 lutego 2026 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2026 r. poz. 466) oraz Wieloletniego programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi na lata 2025-2030, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/84/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 czerwca 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 2279), informuję o możliwości składania ofert na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### **I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

#### **Zadanie nr 1**

Rodzaj zadania	<b>Ochrona i promocja zdrowia</b>
Termin realizacji	<b>07.04.2026 r. – 31.12.2026 r.</b>
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej (np. akcje profilaktyczne, warsztaty, diagnostyka) w zakresie profilaktyki mającej na celu zwiększenie świadomości mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego (dzieci, kobiet, mężczyzn) na temat metod przeciwdziałania chorobom oraz zapobiegania występowaniu po nich powikłań. Przeprowadzenie dla mieszkańców bezpłatnych badań profilaktycznych, prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i psychologicznych dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego. Upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych.</p> <p>Udział w różnych formach realizacji zadania dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski będzie bezpłatny.</p> <p>Informacja na temat organizowanych zadań powinna zostać ogłoszona w mediach społecznościowych i stronie internetowej Urzędu Miasta.</p>
Wysokość środków w 2026 roku	<b>200 000,00 zł</b>

## **Zadanie nr 2**

Rodzaj zadania	<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>
Termin realizacji	<b>07.04.2026 r. – 31.12.2026 r.</b>
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Zadanie może być realizowane w różnej formie, w szczególności: warsztatów, zajęć artystycznych, widowisk plenerowych, wystaw, imprez filmowych, koncertów.</p> <p>Organizacja realizująca zadanie przyjmuje na siebie obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników oraz warunków technicznych jego przeprowadzenia.</p> <p>Zadanie winno być skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego.</p> <p>Udział w różnych formach realizacji zadania dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski będzie bezpłatny.</p> <p>Informacja na temat organizowanych wydarzeń powinna zostać ogłoszona w mediach społecznościowych i stronie internetowej Urzędu Miasta.</p>
Wysokość środków w 2026 roku	<b>200 000,00 zł</b>

## **Zadanie nr 3**

Rodzaj zadania	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>
Termin realizacji	<b>07.04.2026 r. – 31.12.2026 r.</b>
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu imprez rekreacyjnych, tematycznych, sportowych (np. turnieju piłkarskiego) dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego w każdej kategorii wiekowej.</p> <p>Organizator musi zapewnić ubezpieczenie dla uczestników imprez od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p> <p>Organizacja realizująca zadanie przejmuje na siebie obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników imprezy oraz warunków technicznych jej przeprowadzenia.</p> <p>Udział w różnych formach realizacji zadania dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski będzie bezpłatny.</p> <p>Informacja na temat organizowanych wydarzeń powinna zostać ogłoszona w mediach społecznościowych i stronie internetowej Urzędu Miasta.</p>
Wysokość środków w 2026 roku	<b>160 000,00 zł</b>

## **II. Sposób przygotowania oferty:**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) - w zakładce: wydział edukacji i spraw społecznych/sfera społeczna/otwarte konkursy ofert/dokumenty do pobrania:

- 1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, trzeba wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisać cyfrę „0”. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
  - 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) aktualny statut lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- 4) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- 5) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 6) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 7) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- 8) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
- 9) oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia,
- 12) oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.),
- 13) w przypadku zadań realizowanych z udziałem dzieci - oświadczenie, że osoby zatrudnione przy realizacji zadania nie figurują w bazie danych Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoby posiadające obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska ponadto obowiązane są spełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 21 ust 4 ustawy z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem”, czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
  - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
  - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

### III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr ..... na 2026 rok  
tytuł zadania „ .....”,**

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., **w terminie do 20 marca 2026 roku do godz. 15:30.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

### IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 23 marca 2026 roku o godzinie 09:00** w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, Aleja Jana Pawła II 45. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
    - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
    - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
    - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
    - czy termin realizacji zadania mieści się w terminie ogłoszonym w zarządzeniu,
  - 3) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 4) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
    - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
    - ocena w jakim stopniu wnioski odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
    - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
    - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
    - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
    - ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),
    - pomysłowość i innowacyjność zadania.

- 5) Dotacja **nie będzie udzielana na:**
- podejmowanie działalności gospodarczej,
  - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
  - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,
  - na zakup nieruchomości oraz środków trwałych,
- oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
- 6) Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
  - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),
  - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
  - dokumenty księgowe wystawione zostaną na organizację realizującą zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.
- 7) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- 8) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
- 9) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg kryteriów określonych w ust. 4 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
- 10) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- 11) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 12) Wybór ofert nastąpi **w terminie do 03 kwietnia 2026 roku.**
- 13) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
- 14) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) – zakładka dla organizacji pozarządowych, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

## V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po opublikowaniu Zarządzenia o wynikach konkursu. Umowy określą również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz z uwzględnieniem aktualnych przepisów dotyczących określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.

5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
- przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie,
  - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
  - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
  - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
  - zmiana numeru konta bankowego.
- Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:
- jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%.
6. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
7. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
8. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
10. Oferent zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z określonymi w ogłoszeniu wymaganiami i zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania pochodzącego z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2025 r.:**

1. Ochrona i promocja zdrowia - 160 000,00 zł,
2. Kultura sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 110 000,00 zł,
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej -150 000,00 zł.

Z up. Prezydenta Miasta  
Katarzyna Piętos  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**uczestników otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jan Głogowski 3/5, tel. +48 41 26 72 100 - zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora, podany w pkt 1.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej spełniając tym samym warunek zgodności przetwarzania danych z prawem, wskazany w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa – na przykład organom podatkowym; 3) niezależnym administratorom - operatorom pocztowym, bankom; 4) osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, tj. niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych przetwarzanych w celu wskazanym w pkt 3.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania wymaganych danych może być odrzucenie oferty.

## ARKUSZ OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski</b>	
Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	
Nazwa organizacji	

### **CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>TAK/ NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>	<b>TAK/ NIE nie dotyczy*</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy.		
3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
4.2. aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs,		
4.3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
4.4. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
4.5. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
4.6. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
4.7. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
4.8. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),		
4.9. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,		
4.11. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,		
4.12. oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm. ),		
4.13. oświadczenie o ochronie małoletnich.		
5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczęć, podpis, data).		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne:</b>		

\* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę

**CZEŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA** (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

KRYTERIA OPINII	Ocena punktowa	
	TAK	NIE
<b><u>KRYTERIUM 1:</u></b>		
<b>ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b> <i>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty), termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert,</i>		
<b>szczegółowe warunki realizacji zadania</b> są zgodne z warunkami określonymi w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert.		
<b><u>KRYTERIUM 2:</u></b> ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<b><u>KRYTERIUM 3:</u></b> ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<b><u>KRYTERIUM 4:</u></b> ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i> <i>10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>		
<b><u>KRYTERIUM 5:</u></b> ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i> <i>10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>		
<b><u>KRYTERIUM 6:</u></b> analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)</i>		
<b>LICZBA PUNKTÓW OGÓLEM:</b> <i>(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)</i>		
<b>Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:</b>		
<b>Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie*</b>		
<b>Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:</b>		

• *niepotrzebne skreślić*

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Z up. Prezydenta Miasta  
Katarzyna Piętos  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego