



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pn.: „reGENERATOR 2.0”

realizowanym w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego  
2021-2027, Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo,  
Działanie 07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

## § 1

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Projektu oraz zasady udziału w Projekcie pn.: „reGENERATOR 2.0”, realizowanym przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski/ Centrum Rozwoju Lokalnego.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie 07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
3. Okres realizacji Projektu: 01.07.2026 r. do 31.12.2027 r.
4. Biuro Projektu znajduje się w budynku Centrum Biurowo-Konferencyjnym, ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
2. **Projekt** - Projekt pn.: „reGENERATOR 2.0”;
3. **Projektodawca, Wnioskodawca** - Gmina Ostrowiec Świętokrzyski/ Centrum Rozwoju Lokalnego;
4. **Uczestnik** - zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie: pracownicy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, Centrum Usług Wspólnych oraz Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.
5. **UM** - Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
6. **CUW** - Centrum Usług Wspólnych.
7. **BWA** - Biuro Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.
8. **WOMP** - Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy.

## § 3

### CEL PROJEKTU

Celem projektu jest przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy i minimalizacja ryzyka zdrowotnego związanego z wykonywaną pracą poprzez poprawę warunków pracy oraz wsparcie zdrowotne 150 osób - pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, Centrum Usług Wspólnych oraz Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim w terminie od 01.07.2026r. do 31.12.2027r.

## § 4

### ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie realizowane w ramach Projektu ma charakter kompleksowy i wynika z diagnozy potrzeb zdrowotnych oraz analizy warunków pracy pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, Centrum Usług Wspólnych oraz Biura Wystaw Artystycznych.
2. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.



3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do udziału w obowiązkowych formach wsparcia przewidzianych dla wszystkich uczestników oraz – w zależności od zdiagnozowanych potrzeb zdrowotnych – może zostać zakwalifikowany do dodatkowych działań.
4. Formy wsparcia realizowane w Projekcie obejmują:

**a) Zadanie 1. Dodatkowe świadczenia zdrowotne**

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 października 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.

Wsparciem objętych zostanie 150 uczestników projektu, w tym 112 kobiet i 38 mężczyzn, zgodnie z założeniami projektu.

Każdy uczestnik projektu zostanie objęty dodatkowymi świadczeniami zdrowotnymi obejmującymi wykonanie badań profilaktycznych wykraczających poza zakres badań medycyny pracy. Zakres badań zostanie dostosowany do płci, wieku uczestnika oraz informacji dotyczącej wcześniejszego udziału w projekcie realizowanym przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy. W ramach zadania przewiduje się wykonanie następujących pakietów badań:

**I. Badania dla uczestników, którzy nie korzystali z badań realizowanych przez WOMP:**

- **Badania dla kobiet (bez względu na wiek dla 69 kobiet)** - Morfologia krwi z rozmazem, glukoza w surowicy krwi, lipidogram, białko CRP, kwas moczowy, wit.D3 250H, albumina w surowicy, fosfataza alkaliczna, wapń całkowity, fosfor nieorganiczny, AST, ALT, TSH, jonogram, FT3, FT4, AntyTPO, LH, DHEA-S04, Prolaktyna, SHBG, Testosteron, FSH, Estradiol, Wit. D3.
- **Badania dla mężczyzn poniżej 50 r.ż. (dla 6 mężczyzn)** - Morfologia krwi z rozmazem, glukoza w surowicy krwi, lipidogram, białko CRP, kwas moczowy, wit.D3 250H, albumina w surowicy, fosfataza alkaliczna, wapń całkowity, fosfor nieorganiczny, AST, ALT, TSH, FT4, LH, DHEA-S04, Prolaktyna, SHBG, Testosteron, Testosteron wolny, wit. D3.6
- **Badania dla mężczyzn powyżej 50 r.ż. (dla 21 mężczyzn)** - Morfologia krwi z rozmazem, glukoza w surowicy krwi, lipidogram, białko CRP, kwas moczowy, wit.D3 250H, albumina w surowicy, fosfataza alkaliczna, wapń całkowity, fosfor nieorganiczny, AST, ALT, TSH, FT4, LH, DHEA-S04, Prolaktyna, SHBG, Testosteron, Testosteron wolny, PSA, wit. D3.

**II. Badania dla uczestników projektu, którzy brali udział w projekcie realizowanym przez WOMP:**

- **Badania hormonalne dla kobiet (dla 43 kobiet)** - TSH, jonogram, FT3, FT4, AntyTPO, LH, DHEA-S04, Prolaktyna, SHBG, Testosteron, FSH, Estradiol, Wit. D3.43
- **Badania hormonalne dla mężczyzn (dla 11 mężczyzn)** - FT4, LH, DHEA-S04, Prolaktyna, SHBG, Testosteron, Testosteron wolny, PSA, wit. D3.

Każdy uczestnik zostanie skierowany wyłącznie do jednego pakietu badań, zgodnie z kwalifikacją wynikającą z płci, wieku oraz wcześniejszego udziału w projekcie realizowanym przez WOMP.

Po wykonaniu badań każdy uczestnik odbędzie indywidualną konsultację lekarską w wymiarze 1 godziny, podczas której lekarz omówi wyniki badań, dokona ich interpretacji oraz przekaze zalecenia dotyczące dalszej diagnostyki, rehabilitacji lub profilaktyki zdrowotnej.

Badania oraz konsultacje lekarskie będą realizowane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. Świadczenia zdrowotne będą realizowane na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, zarówno w godzinach pracy, jak i w godzinach popołudniowych oraz w soboty, w terminach dostosowanych do możliwości uczestników.

**b) Zadanie 2. Ochrona narządów ruchu**

Zadanie realizowane w terminie od 01.10.2026 r. do 30.11.2027 r.



Wsparcie skierowane będzie do 135 uczestników projektu, w tym 123 kobiet i 12 mężczyzn u których w wyniku badań profilaktycznych, konsultacji lekarskich lub zgłoszonych dolegliwości zostanie stwierdzona potrzeba objęcia wsparciem w zakresie ochrony narządu ruchu.

Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w zadaniu zostanie objęty indywidualnymi konsultacjami z fizjoterapeutą lub lekarzem ortopedą w wymiarze 2 godzin. Na podstawie przeprowadzonej konsultacji specjalista zakwalifikuje uczestnika do odpowiedniego rodzaju zabiegów rehabilitacyjnych oraz określi ich zakres.

W ramach zadania uczestnikom zostaną zapewnione świadczenia rehabilitacyjne obejmujące cztery rodzaje zabiegów rehabilitacyjnych, wykonywanych w 10 seriach dostosowanych do indywidualnych potrzeb zdrowotnych uczestników.

Celem realizacji zadania jest ograniczenie dolegliwości bólowych, poprawa sprawności narządu ruchu, zapobieganie schorzeniom wynikającym z długotrwałej pracy w pozycji siedzącej oraz zmniejszenie ryzyka czasowej niezdolności do pracy.

**c) Zadanie 3. Doposażanie stanowisk pracy**

**Zadanie realizowane w terminie od 01.07.2026 r. do 30.11.2027 r.**

Zadanie obejmuje działania mające na celu poprawę ergonomii stanowisk pracy oraz ograniczenie czynników ryzyka zawodowego występujących na stanowiskach administracyjno-biurowych.

W ramach zadania przewiduje się zakup i montaż wyposażenia poprawiającego warunki pracy, obejmującego:

- ergonomiczne fotele biurowe - 41 szt.
- ergonomiczne biurka - 3 szt.
- defibrylatory AED - 3 szt.

Ergonomiczne fotele biurowe oraz biurka zostaną przekazane do użytkowania pracownikom wykonującym obowiązki na stanowiskach, na których analiza warunków pracy wykazała największe potrzeby w zakresie poprawy ergonomii.

Defibrylatory AED zostaną zainstalowane w budynkach jednostek uczestniczących w projekcie w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz możliwości udzielenia pierwszej pomocy w przypadku nagłego zatrzymania krążenia.

**d) Zadanie 4. Profilaktyka antystresowa pracowników**

**Zadanie realizowane w terminie od 01.10.2026 r. do 30.11.2027 r.**

Wsparciem objętych zostanie 35 uczestników projektu - pracowników UM, CUW, BWA, u których zostanie zidentyfikowana potrzeba uzyskania pomocy psychologicznej związanej z obciążeniem psychicznym wynikającym z wykonywanej pracy.

Każdy uczestnik zostanie objęty indywidualnym wsparciem psychologicznym w średnim wymiarze 5 godzin, realizowanym przez psychologa posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Terminy konsultacji będą ustalane indywidualnie z uczestnikami, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości organizacyjnych.

Celem zadania jest poprawa kondycji psychicznej pracowników oraz ograniczenie negatywnych skutków przewlekłego stresu związanego z wykonywaną pracą.

**e) Zadanie 5. Edukacja w zakresie chorób cywilizacyjnych**

**Zadanie realizowane w terminie od 01.10.2026 r. do 30.11.2027 r.**

Wsparcie realizowane będzie w formie warsztatów edukacyjnych prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

W ramach zadania przewidziano realizację następujących modułów szkoleniowych:

- Profilaktyka chorób serca – dla 48 os.: 6 gr. po 8 os., 4h zajęć na 1 gr., łącznie 24h. Program obejmuje przekazanie wiedzy na temat czynników ryzyka chorób serca oraz zasad zdrowego



stylu życia wspierającego układ krążenia. Zajęcia uwzględniają znaczenie aktywności fizycznej, prawidłowego odżywiania i regularnych badań profilaktycznych. Ich celem jest zwiększenie świadomości uczestników w zakresie zapobiegania chorobom serca oraz wprowadzenie prozdrowotnych zmian w codziennym życiu

- Profilaktyka chorób nowotworowych - dla 48 os.: 6 gr. po 8 os., 4h zajęć na 1 gr., łącznie 24h. Program: omówienie najczęstszych czynników ryzyka chorób nowotworowych, znaczenia wczesnej diagnostyki, zasady profilaktyki pierwotnej i wtórnej oraz roli badań przesiewowych. Zajęcia mają na celu zachęcenie uczest. do regularnych badań i podejmowania świadomych działań prozdrowotnych
- Profilaktyka zdrowego żywienia - dla 48 os.: 6 gr. po 8 os., 8h zajęć na 1 grupę, łącznie 48 h. Program obejmuje podstawowe zasady zdrowego i zbilansowanego żywienia, ich wpływ na zdrowie i samopoczucie, czytania etykiet, planowanie posiłków i ograniczania produktów wysoko przetworzonych. Teoria w praktyce: warsztaty kulinarne z przygotowaniem posiłków. Celem kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych u uczest., zdobycie praktycznej wiedzy umożliwiającej podejmowanie świadomych wyborów żywieniowych. Warsztaty stanowią kompleksowe podejście do poprawy zdrowia i jakości życia pracowników, umożliwią zdobycie praktycznej wiedzy na tematy: promocji zdrowia oraz zdrowych nawyków do codziennego życia przyczynią się do zmniejszenia liczby dni chorobowych, zwiększenia efektywności pracy.

#### **f) Zadanie 6. Edukacja antydyskryminacyjna**

**Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 października 2026 r. do 30 listopada 2027 r.**

Wsparcie obejmuje organizację warsztatów antydyskryminacyjnych realizowanych w wymiarze 24 godzin dydaktycznych, obejmujących 4 grupy liczące od 10 do 15 uczestników.

Każda grupa weźmie udział w dwóch spotkaniach po 3 godziny, co daje łącznie 6 godzin szkoleniowych na grupę.

Program warsztatów obejmuje w szczególności: definicję oraz rodzaje dyskryminacji, przyczyny i mechanizmy powstawania zachowań dyskryminacyjnych, rozpoznawanie przejawów dyskryminacji w środowisku pracy, psychologiczne i społeczne skutki dyskryminacji, metody przeciwdziałania dyskryminacji, budowanie kultury wzajemnego szacunku, różnice pomiędzy dyskryminacją, mobbingiem oraz innymi zachowaniami niepożądanymi w miejscu pracy, obowiązki pracodawcy i pracowników w zakresie równego traktowania.

Celem zadania jest zwiększenie świadomości uczestników w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji oraz kształtowanie postaw sprzyjających budowaniu bezpiecznego, przyjaznego i wolnego od nierównego traktowania środowiska pracy.

5. Wsparcie w ramach Projektu będą odbywać się zgodnie z harmonogramem. Harmonogram powstanie po zebraniu grup Uczestników i będzie dostępny w Biurze Projektu oraz w UM, CUW i BWA oraz na stronie internetowej projektu. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
6. Realizacja wsparcia odbywać się w godzinach dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników: w godzinach pracy, jak również popołudniowych i w soboty na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego.

## **§ 5**

### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie pracownicy/pracownice UM, CUW i BWA zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którzy zadeklarowali udział w projekcie i w wyznaczonym terminie dostarczą do sekretariatu biura projektu kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby, które nie korzystały/ korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach.



2. Grupę docelową stanowi 150 pracowników:
  - 125 osób (K i M) pracowników UM,
  - 18 osób (K i M) pracowników CUW,
  - 7 osób (K i M) pracowników BWAzgłaszający z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w Projekcie.
3. Do Projektu mogą się zgłaszać osoby bez względu na płeć. Projekt jest otwarty na osoby niepełnosprawne.
4. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w siedzibach jednostek UM, CUW i BWA (punkty informacyjne) oraz w biurze projektu.
5. W skład kompletu dokumentów wchodzi:
  - a) wypełniony kompletnie i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (dokumentacja rekrutacyjna - formularze, oświadczenia - będą dostępne do pobrania na stronie internetowej [www.crl.ostrowiec.pl](http://www.crl.ostrowiec.pl) - wersja word i pdf, a także w wersji papierowej w UM, CUW i BWA (punkty informacyjne);
  - b) w przypadku osób z niepełnosprawnościami kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem;
  - c) w przypadku osób, które były uczestnikiem projektu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy pn. „PROFILAKTYKA ŚWIĘTOKRZYSKICH PRACOWNIKÓW” zaświadczenie o ukończeniu udziału projekcie.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Za termin zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym do biura projektu wpłynie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, poświadczony podpisem osoby przyjmującej i wpisaniem daty wpływu.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01 lipca do 30 września 2026 roku. Informacja o terminie rekrutacji będzie udostępniona na stronach internetowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami: Projektodawcy oraz UM, CUW i BWA, a także plakatach. W uzasadnionym przypadku Projektodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.
9. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych. Rekrutacja prowadzona będzie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, tj. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. O rekrutacji zostaną poinformowane także osoby niepełnosprawne.
10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego: asystent/ci projektu i koordynator. Zostanie przeprowadzona w sposób bezstronny, jawny oraz zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
11. Kryteria rekrutacji:
  - a) Ocena formalna (niespełnienie jedno z kryteriów powoduje niemożność uczestnictwa w projekcie): złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego; status pracownika UM, CUW lub BWA w rozumieniu przepisów prawa pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu w UM, CUW lub BWA).
  - b) Ocena punktowa:
    - osoba niepełnosprawna – 10 pkt.; (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ o stopniu niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
    - osoby w wieku 50+ - 10 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika),



- staż pracy pracownika – do 5 lat: 0 pkt., 5-10 lat: 5 pkt., 10-15 lat: 10 pkt., powyżej 15 lat: 15 pkt. (na podstawie oświadczenia uczestnika)
- 12. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższym wynikiem punktowym.
- 13. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w poszczególnych formach wsparcia będzie większa niż zaplanowana, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z Projektu, do udziału w zajęciach zostanie zakwalifikowany pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 14. Osoba z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez Uczestnika, którego zastąpiła.
- 15. Wnioskodawca sporządzi protokół z rekrutacji zawierający listę osób zakwalifikowanych do Projektu.
- 16. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu zgłoszeniowym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w §5 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
- 17. Osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równoległe korzystać z tego samego typu wsparcia ze środków publicznych w ramach innych projektów.
- 18. W projekcie nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
  - b) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
  - c) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu
- 19. Lista Uczestników zakwalifikowanych do Projektu, zostanie udostępniona w jednostkach UM, CUW, BWA oraz Biurze Projektu.
- 20. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zgodnie z powyższymi zasadami oraz podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 21. Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia w sekretariacie listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
- 22. Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi.
- 23. Reklamacje rozpatrywane będą przez Wnioskodawcę w terminie 3 dni od dnia ich doręczenia. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoba zainteresowana zostanie powiadomiona pisemnie.

## § 6

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- 1. Uczestnictwo w zajęciach z zadania 1 i zadania 6 jest obowiązkowe.
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie przewidzianym dla danego typu wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
- 3. W przypadku nieobecności na zajęciach/szkoleniu/warsztatach, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
- 4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach z danego typu nie może przekroczyć 30% ogółu godzin. W przypadku większej liczby nieobecności Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników Projektu.
- 5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, wypełnienia wszelkich wymaganych przez Projektodawcę ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu oraz bieżącego informowania o zdarzeniach mogących



zakłócić udział w Projekcie, a także niezwłocznego poinformowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.

6. Uczestnicy zobowiązują się do przekazywania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do analizy wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
7. Warunkiem ukończenia Projektu jest wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

## **§ 7**

### **ORGANIZACJA WSPARCIA**

1. Działania projektowe realizowane będą w godzinach od 7.00 do 21.00: w godzinach pracy, bezpośrednio po godzinach pracy, w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty.
2. Badania i konsultacje z lekarzem/rehabilitantem w projekcie przez podmioty znajdujące się w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą znajdujący się na stronie internetowej: [www.rpwdl.csioz.gov.pl](http://www.rpwdl.csioz.gov.pl)
3. Uczestnicy projektu mają zapewnione: profesjonalne pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny niezbędne do realizacji zajęć, szkoleń, warsztatów, kursów.
4. Wnioskodawca nie zapewnia wyżywienia, noclegów ani nie ponosi kosztów dojazdu na kursy, szkolenia, warsztaty, konsultacje i badania lekarskie oraz konsultacje z rehabilitantem/lekarzem oraz na rehabilitację.

## **§ 8**

### **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu w Biurze Projektu lub w miejscu pracy - pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.

## **§ 9**

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Rozwoju Lokalnego, ul. Sandomierska 26A, nr tel.: 41 248-03-70, e-mail: [sekretariat@crl.ostrowiec.pl](mailto:sekretariat@crl.ostrowiec.pl). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@crl.ostrowiec.pl](mailto:iod@crl.ostrowiec.pl).
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu oraz realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie oraz archiwizacji dokumentacji - zadania w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, art. 10 RODO),
  - wykonania umowy o dofinansowanie lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z zawartymi umowami, a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust 1 ustawy z dnia



28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji projektu, a następnie przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
5. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych są art. 6 ust 1 lit c, art. 9 ust 2 lit g, art. 10 RODO, osobom, których dane osobowe będą przetwarzane przysługuje prawo dostępu do tych danych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Jeżeli natomiast podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, osoby posiadają dodatkowo prawo do usunięcia danych z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu.
6. Osoby, których dane będą przetwarzane mają również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich niepodanie uniemożliwi realizację celów przetwarzania.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Projektodawcę w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronach rządowych oraz stronach Instytucji Zarządzającej - strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w szczególności na skutek zmian w przepisach dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.