Uchwała Nr XXXVII/12/2026

Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 02.02.2026 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Irena Renduda - Dudek

Załącznik do uchwały nr XXXVII/12/2026
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 02.02.2026 r.

Program
współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Wstęp

Program określa priorytetowe zadania i precyzuje tryb, formy i zasady współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi, wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w oparciu o uchwałę nr XXIV/84/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi na lata 2025 – 2030" (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 2279). U jego podstaw leży przekonanie władz Gminy o korzyściach płynących z niego, potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Ma to tym większe znaczenie, że podejmowane przez sektor pozarządowy inicjatywy aktywizują społeczność lokalną oraz przyczyniają się do dynamicznego i wszechstronnego rozwoju Miasta.

Rozdział I
Cele Programu

§ 1. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu:
1) stworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
4) poprawienie jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
5) intensyfikowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży,
6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców, szczególnie w zakresie samopomocy.

Rozdział II
Podmioty Programu

§ 2. 1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego, tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą".
2. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:
1) stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń),
2) fundacje (terenowe jednostki organizacyjne fundacji),
3) inne niż wymienione w pkt 1 i 2 osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
4) kluby sportowe niebędące spółkami,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
6) osoby prawne i jednostki organizacyjne, działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
7) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
8) spółdzielnie socjalne.
W dalszej części Programu podmioty te nazywane są „organizacjami".
3. Program skierowany jest do tych organizacji, które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji prowadzących swoją działalność na jej terenie.

Rozdział III
Priorytetowe zadania publiczne

§ 3. 1. Organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w dziedzinach należących do sfery zadań pożytku publicznego, określonych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, mieszczących się w zakresie zadań własnych Gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.
2. Do priorytetowych w Gminie należą zadania z zakresu:
1) przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii,
2) udzielania pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w tym działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
3) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
7) ratownictwa i ochrony ludności,
8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział IV
Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony ostrowieckiego samorządu odpowiadają:
1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
2) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w punkcie 1, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
3) Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarządowych – w zakresie koordynacji współpracy ostrowieckiego samorządu z organizacjami;
4) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta – referat do spraw społecznych w zakresie:
a) udzielania organizacjom wsparcia merytorycznego,
b) naboru przedstawicieli organizacji do prac w komisjach konkursowych,
c) przeprowadzania procedury konkursowej i zawierania z organizacjami umów na realizację zadań,
d) kontrolowania prowadzonej przez organizacje działalności obejmującej zadania publiczne Gminy,
e) rozliczania zadań zleconych do realizacji,
f) publikowania informacji dotyczących współpracy z organizacjami w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta,
g) opracowywania wzorów dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia zleconego przez Gminę zadania,
h) prowadzenia Ostrowieckiego Banku Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego Programu,
i) opracowania Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami oraz konsultowania projektu uchwały z organizacjami,
j) organizacji spotkań Prezydenta Miasta z przedstawicielami organizacji;
5) jednostki organizacyjne Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
§ 5. 1. Organizacje mogą korzystać z bezpłatnego doradztwa, szkoleń, konsultacji w zakresie zarządzania organizacją, pozyskiwania środków finansowych, zarządzania projektami, promocji i budowy wizerunku organizacji, realizowanych przez Centrum Rozwoju Lokalnego. Wsparcie dla organizacji, zgłaszających zapotrzebowanie na bazę lokalową, realizowane jest

w ramach Centrum Aktywności Obywatelskiej, mieszczącego się w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Henryka Sienkiewicza 70, prowadzonego przez Centrum Rozwoju Lokalnego.
2. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta organizować będzie spotkania organizacji z Prezydentem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, przedstawicielami Gminy i jednostek gminnych.
3. O terminach spotkań informowane są organizacje, które zadeklarowały gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego poprzez złożenie akcesu do Ostrowieckiego Banku Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego. W ramach tych spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji, mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Miasta. Ponadto zostaną poinformowane o sposobie wydatkowania środków z budżetu miasta na zadania realizowane przez organizacje oraz zadaniach zaplanowanych do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

Rozdział V
Formy współpracy

§ 6. 1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z podmiotami Programu są:
1) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Miasta.
2. Inne formy współpracy mogą być realizowane w szczególności poprzez:
1) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne,
2) bieżące poradnictwo,
3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji,
4) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
5) nieodpłatne przekazywanie zbędnego wyposażenia i sprzętu.
3. Na wniosek organizacji, zgodnie z art. 19 a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego, uznając jego celowość, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.
4. Organizacje mogą również złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, jeżeli posiadają zawartą pomiędzy sobą umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami stanowi załącznik do umowy na realizację zadania publicznego. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wobec Gminy.

Rozdział VI
Realizacja i sposób oceny Programu

§ 7. 1. Program realizowany jest od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

3. Prezydent Miasta może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.

4. Prezydent Miasta powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert przedstawionych przez organizacje oraz określa tryb jej pracy.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na obowiązującym formularzu określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Oferta organizacji na wykonanie zadania publicznego może dotyczyć realizacji tylko jednego zadania publicznego ogłoszonego w konkursie ofert. Środki finansowe uzyskane na realizację zadań w edycjach wcześniejszych konkursów ofert nie mogą być wykazywane przez organizację jako środki własne w edycjach późniejszych konkursów ofert.

8. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6.

9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta.

§ 8. Planowana w 2026 roku wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem wyniesie nie mniej niż 1 500 000,00 zł.

§ 9. Kwota przeznaczona na realizację zadań w 2026 roku w ramach niniejszego Programu zostanie zaplanowana w budżecie Gminy.

§ 10. Dofinansowanie lub powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się również na zasadach i w trybie innym niż określony w § 7, jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecania.

§ 11. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

§ 12. Do oceny realizacji Programu stosuje się:

1) wskaźniki produktu określone w uchwale nr XXIV/84/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi na lata 2025 – 2030”,

2) wskaźniki dodatkowe, tj.:

a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
b) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
c) liczbę zadań zrealizowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
d) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym,

e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

§ 13. Prezydent Miasta, nie później niż do 31 maja każdego roku, przedkłada Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VII
Sposób tworzenia programu oraz konsultacje

§ 14. 1. Program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2025 rok, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz uchwały nr XXIV/84/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi na lata 2025 – 2030".

2. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas spotkań, konsultacji lub bezpośrednio do pracowników odpowiedzialnych za kontakty z organizacjami.

3. Uzyskane podczas konsultacji wszelkie informacje czy propozycje dotyczące realizowanych zadań zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Konsultacje z podmiotami przeprowadza się w sposób określony w uchwale konsultacyjnej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Rozdział VIII
Zasady działania komisji konkursowych

§ 15. 1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Nabór do komisji konkursowych przedstawicieli organizacji odbywa się za pośrednictwem strony internetowej oraz elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert w następującym trybie:

1) weryfikacja ofert pod kątem formalnym, tj.:

a) ocena, czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,

b) ocena, czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,

c) ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

d) ocena, czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

e) ocena, czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

f) ocena, czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;

2) ocena ofert pod kątem merytorycznym, tj.:

a) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,

b) zasięg realizowanego zadania,

c) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
d) pomysłowość i innowacyjność zadania,
e) współpraca z innymi organizacjami;
3) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów;
4) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert;
5) sporządzenie przez komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i zawierającego opinie dotyczące poszczególnych ofert, ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych;
6) niezwłoczne przedłożenie przez komisję protokołu Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji;
7) wysłanie pisemnych powiadomień o wynikach postępowania konkursowego do wszystkich organizacji składających oferty w konkursie;
8) zamieszczenie informacji o wynikach konkursu na stronach internetowych Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
4. Kryteria stosowane przez komisję konkursową przy opiniowaniu ofert:
1) zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
2) możliwość realizacji zadania przez organizację – posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
3) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny – np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
4) ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
5) dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.
5. W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu każdy zainteresowany może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział IX
Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego

§ 16. 1. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta prowadzi Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zwany dalej „Ostrowieckim Bankiem Informacji”.
2. Organizacja wyrażająca wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy, powinna zgłosić akces do Ostrowieckiego Banku Informacji, składając w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta:
1) wypełnioną ankietę Ostrowieckiego Banku Informacji zawierającą dane dotyczące organizacji (formularz ankiety stanowi załącznik do niniejszego Programu),
2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodną ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
3) statut organizacji.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 17. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik do Programu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi

…… Pieczęć organizacji	**ANKIETA**	…… Numer ewidencyjny/wypełnia UM

OSTROWIECKIEGO BANKU INFORMACJI

Pełna nazwa organizacji
……

Adres siedziby Kod…….. Miejscowość…… Ulica……	Adres korespondencyjny Kod……..…… Miejscowość…… Ulica……..……

Tel……..……..……..
e-mail……..…. www……..…….

Numer w rejestrze/ewidencji/KRS ……..……	Data rejestracji ……	REGON…… NIP……

Zarząd organizacji (imię i nazwisko – funkcja) …… ……	Osoba uprawniona do reprezentowania organizacji (imię, nazwisko, tel. kontaktowy) ……

Status prawny organizacji:

- ☐ Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/
- ☐ Klub sportowy niebędący spółką
- ☐ Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych
- ☐ Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego
- ☐ Fundacja /terenowa jednostka organizacyjna fundacji/
- ☐ Samorząd zawodowy
- ☐ Uczelniana organizacja studencka lub organizacja młodzieżowa
- ☐ Spółdzielnia socjalna
- ☐ Spółka akcyjna*
- ☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
- ☐ Klub sportowy będący spółką*
- ☐ Inna organizacja pozarządowa /proszę podać jaka/ .....

Przedmiot działalności organizacji (zakres działalności):
……
……
……
……
……

Złożenie ankiety jest równoznaczne z:
- wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych w ankiecie, tj. udostępnianie danych wszystkim zainteresowanym, publikację informacji na stronach internetowych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- zobowiązaniem do aktualizacji zgłoszonych w ankiecie danych.

Załączniki do ankiety stanowią:
- kopia aktualnego odpisu z KRS/ewidencji,
- kopia statutu organizacji.

……
Pieczątka i podpis osób upoważnionych

*organizacja niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, która przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swych członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

UZASADNIENIE

Obowiązek opracowania rocznego Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt uchwały Rady Miasta reguluje wzajemną współpracę, która ma opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W projekcie uchwały określono zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również formy wsparcia organizacji przez organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Gminny Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.