Ostrowiec Świętokrzyski dnia ……

Wnioskodawca:

……
(Imię i nazwisko)
……
(numer PESEL, jeśli nie nadany - data urodzenia)
……
(adres do korespondencji)

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

W N I O S E K
o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza

(Art. 5 - Ustawy z dnia 04 kwietnia 2019r o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej)

Proszę o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza w języku ……. (*należy wskazać język urzędowy Unii Europejskiej w jakim obok języka polskiego, ma być sporządzony formularz)* do niżej wymienionego dokumentu, który załączam do wglądu:

☐ odpis skrócony aktu urodzenia – imię i nazwisko…….. oznaczenie aktu……, data jego sporządzenia……...

~~☐ odpis zupełny aktu urodzenia – imię i nazwisko…….. oznaczenie aktu……, data jego sporządzenia……...~~

☐ odpis skrócony aktu małżeństwa – imię i nazwisko…….. oznaczenie aktu……, data jego sporządzenia……...

~~☐ odpis zupełny aktu małżeństwa – imię i nazwisko…….. oznaczenie aktu……, data jego sporządzenia……...~~

☐ odpis skrócony aktu zgonu – imię i nazwisko…….. oznaczenie aktu……, data jego sporządzenia……...

~~☐ odpis zupełny aktu zgonu – imię i nazwisko…….. oznaczenie aktu……, data jego sporządzenia……..~~

☐ zaświadczenie o stanie cywilnym – imię i nazwisko……. nr ……., data sporządzenia…….....

☐ zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo – imię i nazwisko…… nr ……., data sporządzenia……...,

☐ decyzję kierownika urzędu stanu cywilnego o zmianie imienia i nazwiska –
imię i nazwisko…….. nr ……., data sporządzenia……....

…….
(podpis wnioskodawcy)

……..
(podpis przyjmującego wniosek)

Do wniosku załączam dowód zapłaty opłaty za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:
- w kasie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Głogowskiego 3/5 (gotówką lub kartą)
- w Urzędzie Stanu Cywilnego (tylko kartą)
- na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wnioskowany dokument otrzymałem/łam dnia……..

……
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem".

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.

3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.

6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.

9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.