

**Zarządzenie Nr VI/251/2024**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 06 września 2024 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**i określenia trybu jej pracy.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Głogowskiego 3/5, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący Komisji – Jan Bernard Malinowski,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Monika Widerska,
- 3) Członkowie:
  - a) Agnieszka Buczkowska,
  - b) Barbara Buszkiewicz,
  - c) Krystyna Dziewięcka,
  - d) Anna Gębura,
  - e) Krzysztof Hapczyn,
  - f) Bożena Kotowska,
  - g) Małgorzata Kraus,
  - h) Ryszard Łojek,
  - i) Zbigniew Moskalewicz,
  - j) Małgorzata Pietruszka,
  - k) Henryk Rożnowski
  - l) Grzegorz Stawiarski,
  - m) Urszula Uba,
  - n) Magdalena Woźniak,
  - o) Iwona Zarzycka,
  - p) Ewa Ziewiec.

**2.** Kadencja Komisji odpowiada kadencji Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania przez Prezydenta nowej Komisji.

**§ 2.** Zadania Komisji i tryb jej pracy określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym w części dotyczącej wynagrodzeń dla członków Komisji, finansowane są z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (Dział 851 – Ochrona zdrowia, Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr V/121/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i określenia trybu jej pracy zmienione zarządzeniem nr V/281/2019 z dnia 29 maja 2019 roku, zarządzeniem nr V/392/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku, zarządzeniem nr V/78/2021 z dnia 1 lutego 2021 roku, zarządzeniem nr V/331/2022 z dnia 28 lipca 2022 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Artur Łakomicz**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr VI/251/2024  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 06 września 2024 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§.1 Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Głogowskiego 3/5,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany przez Radę Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie ustawy,
- 4) biegłych – należy przez to rozumieć biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

### **Rozdział 2 Zakres działania Komisji**

§ 3. Do zadań Komisji należy realizowanie programu poprzez:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i przeciwdziałaniem uzależnieniom,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu zgodnie z art. 24-26 ustawy,
- 3) kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami określającymi limit punktów sprzedaży i zasady ich usytuowania,
- 5) kontrolę realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zleconych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski do realizacji ze środków programu,
- 6) przygotowywanie dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji, w tym m.in. sprawozdań rocznych z działalności.

§ 4. Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i przeciwdziałaniem uzależnieniom obejmuje m.in.:

- 1) uczestniczenie w pracach nad projektem programu oraz jego zmianami,

- 2) opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii,
- 3) inicjowanie działań w zakresie realizacji programu.

**§ 5.1.** Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu obejmuje m.in.:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy,
- 2) wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie, pouczenie ich o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy oraz w razie potrzeby zmotywowanie ich do poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) skierowanie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt. 1, na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego zgodnie z art. 25 ustawy,
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy,
- 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego.

**2.** Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 mają:

- 1) biegli sądowi,
- 2) kuratorzy sądowi,
- 3) osoba, której wniosek dotyczy, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy o ochronie danych osobowych.

**3.** Komisja nie wydaje zaświadczeń w sprawach związanych z osobami nadużywającymi alkoholu.

**§ 6.1.** Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych prowadzone są na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w ustawie z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**2.** Kontrole punktów sprzedaży i podawania alkoholu przeprowadzane są przez zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków Komisji, wspólnie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej lub Policji.

**3.** Kontrole mogą przeprowadzać członkowie Komisji posiadający stosowne upoważnienie Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Wydanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami określającymi limit punktów sprzedaży i zasady ich usytuowania odbywa się na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej przez co najmniej 2 członków Komisji.

**§ 8.** Komisja opiniuje projekty uchwał Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dotyczące:

- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

- 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

### **Rozdział 3** **Tryb pracy Komisji**

**§ 9. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach.

**2.** Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych (w pełnym składzie),
- 2) posiedzeń zespołów (z udziałem osób wezwanych), których skład ustala przewodniczący Komisji,
- 3) kontroli w terenie.

**3.** Posiedzenia plenarne komisji dotyczące programu mają charakter otwarty.

**4.** Posiedzenia z udziałem osób wezwanych mają charakter zamknięty.

**§ 10.** Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący komisji lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków Komisji.

**§ 11.** Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba prowadząca obrady i protokolant wyznaczony spośród członków Komisji. Załącznikami do protokołu są lista obecności członków komisji i lista osób wezwanych na posiedzenie zespołu. Protokół winien zawierać numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, porządek obrad, podjęte decyzje oraz ich uzasadnienie.

**§ 12. 1.** Posiedzenia zespołów dotyczące osób nadużywających alkoholu odbywają się od 3 do 6 razy w miesiącu. Terminy są ustalane przez Komisję podczas posiedzenia plenarnego z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**2.** Na posiedzenia zespołów powinno być wezwanych od 8 do 10 osób, co do których zachodzi potwierdzone wywiadem środowiskowym podejrzenie, że mogą nadużywać alkoholu.

**3.** W sytuacjach koniecznych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim może zwołać dodatkowe posiedzenie zespołu dotyczące osób nadużywających alkoholu.

**4.** Komisja kieruje sprawę do biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, jeśli osoba wezwana nie zgłosi się bez usprawiedliwienia na posiedzenie przynajmniej dwa razy bądź gdy podczas rozmowy z komisją wykazuje ona wszelkie oznaki świadczące o tym, iż może być uzależniona od alkoholu.

**5.** Komisja kieruje sprawę do sądu, jeśli biegli w przedmiocie uzależnienia od alkoholu stwierdzili, iż osoba jest uzależniona od alkoholu, a nie chce ona dobrowolnie poddać się terapii, bądź gdy osoba skierowana do biegłych nie zgłosiła się na badanie.

**§ 13.** Posiedzenia plenarne Komisji odbywają się w miarę potrzeb na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych lub Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa miesiące. Na posiedzenia plenarne kierowanych jest do 15 spraw dotyczących wydania opinii.

**§ 14.** W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim może zostać zwołane dodatkowe posiedzenie zespołu.

**§ 15.** Obrady plenarne Komisji (posiedzenie zespołu) są ważne, jeśli bierze w nich udział więcej niż połowa składu Komisji (zespołu).

**§ 16.** Przewodniczący kieruje pracą Komisji, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za pracę Komisji. Przewodniczący sporządza plan pracy Komisji na dany rok roczne sprawozdanie z pracy Komisji w terminie do dnia 31 stycznia.

**§ 17.** Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych w czasie pracy Komisji.

**§ 18.1.** Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**2.** Do obowiązków pracownika prowadzącego dokumentację Komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków o leczenie odwykowe,
- 2) przyjmowanie oświadczeń i zaświadczeń od osób zgłoszonych na leczenie odwykowe i członków ich rodzin,
- 3) prowadzenie rejestru korespondencji Komisji i nadawanie jej biegu,
- 4) prowadzenie elektronicznej ewidencji osób uzależnionych od alkoholu,
- 5) wysyłanie wezwań osobom uzależnionym od alkoholu,
- 6) przygotowywanie druków protokołów,
- 7) sporządzanie listy obecności członków Komisji,
- 8) sporządzanie listy osób wezwanych na posiedzenie Komisji,
- 9) sporządzanie listy osób biorących udział w posiedzeniu Komisji i przekazywanie jej Straży Miejskiej,
- 10) rezerwowanie sal na posiedzenia Komisji,
- 11) przygotowanie upoważnień dla członków Komisji,
- 12) prowadzenie procedury wyboru biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 13) rozliczanie rachunków za przeprowadzane przez biegłych badania i wydane opinie,
- 14) sporządzanie listy wynagrodzeń członków Komisji,
- 15) wysyłanie pism do Policji o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
- 16) przygotowanie odpowiedzi na pisma Sądu, Prokuratury, MOPS i innych instytucji,
- 17) przygotowanie odpowiedzi na pisma w sprawie wydania opinii o możliwości sprzedaży alkoholu,

- 18) przekazywanie spraw do biegłych w celu przeprowadzenia badania i wydania opinii,
- 19) wysyłanie wezwań do osób skierowanych do biegłych,
- 20) przygotowywanie spraw skierowanych do sądu i sporządzanie wniosków,
- 21) rozliczanie rachunków sądowych za wpis i wydanie opinii przez biegłych,
- 22) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania kontroli oraz przeprowadzenia oględzin,
- 23) udzielanie informacji dotyczących procedury leczenia odwykowego.

#### **Rozdział 4** **Przepisy końcowe**

§ 19. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dział 851 - Ochrona zdrowia, rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 20. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w programie.

§ 21. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wiceprezydent Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim nadzorujący realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§ 22. Skargę lub wniosek dotyczący pracy Komisji składa się do Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**Prezydent Miasta**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**Artur Łakomic**