

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia .....

**Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Ostrowca Świętokrzyskiego**

**§1**

Ilekcroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 4) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć część wydatków z budżetu Gminy, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
- 5) konsultacjach – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego, mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy,
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- 8) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Gminy,
- 9) platformie – należy przez to rozumieć specjalną stronę internetową do spraw przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami,
- 10) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu oraz na platformie.

**Rozdział I**

**Zasady ogólne**

**§2**

1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Gminy.

2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy.
3. Kwota przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,2% wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
4. Budżet obywatelski obejmuje cały obszar Gminy.
5. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów, udzielania poparcia zgłaszanym projektom oraz głosowania są mieszkańcy.
6. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym, które należą do zadań własnych gminy i są możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym.
7. Każdy zgłaszany projekt inwestycyjny musi dotyczyć zadania planowanego do realizacji na terenie będącym własnością Gminy lub będącym w jej władaniu.
8. W ramach budżetu obywatelskiego można zgłaszać wyłącznie takie zadania inwestycyjne, które umożliwiają korzystanie z efektu ich realizacji nieodpłatnie i w sposób ogólnodostępny.
9. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
10. Całkowity koszt jednego zadania inwestycyjnego w ramach zgłaszanego projektu nie może przekroczyć 40% środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.
11. Całkowity koszt jednego zadania nieinwestycyjnego w ramach zgłaszanego projektu nie może przekroczyć 10% środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.
12. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Konsultacje realizowane będą poprzez:
  - 1) zgłaszanie projektów przez mieszkańców,
  - 2) ocenę projektów,
  - 3) wybór projektów w drodze głosowania przez mieszkańców.
13. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:
  - 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza 40% środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w przypadku projektów inwestycyjnych oraz 10% środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w przypadku projektów nieinwestycyjnych,

- 2) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie strategiami i programami,
  - 3) są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
  - 4) które naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
  - 5) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,
  - 6) które są niewykonalne technicznie,
  - 7) wobec których toczą się już postępowania w ramach działań własnych Gminy.
14. Prezydent przeprowadzi konsultacje, w tym ustali w drodze zarządzenia harmonogram konsultacji, określi kwoty budżetu obywatelskiego i wyznaczy koordynatora budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział II**

### **Zgłaszanie projektów**

#### **§ 3**

1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w terminie określonym w harmonogramie. Minimalny okres zgłaszania projektów to 28 dni.
2. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec.
3. Projekt składa się w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do wniosku wnioskodawca dołącza listę poparcia projektu podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców oprócz wnioskodawcy. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza kosztorys oraz w przypadku zadań inwestycyjnych mapę z zaznaczonym terenem, na którym miałby być zrealizowany projekt.
6. Osoby małoletnie zgłaszając projekt muszą załączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby małoletniej w budżecie obywatelskim. Zgoda udzielana jest poprzez wypełnienie części wniosku dotyczącej zgody rodzica lub opiekuna prawnego osoby małoletniej we właściwej rubryce formularza wniosku.
7. Wniosek wraz załącznikami, o których mowa w ust. 4-6, składa się w jeden z następujących sposobów:
  - 1) w Urzędzie w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu,
  - 2) drogą pocztową na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski”,

- 3) poprzez platformę.
8. W każdym z przypadków wymienionych w ust. 7 za datę zgłoszenia projektu uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
9. Zgłoszenie projektu uważa się za ważne, jeżeli wniosek wpłynie w określonym w harmonogramie terminie, zostaną wypełnione wszystkie pola formularza wniosku oraz zostaną dołączone załączniki, o których mowa w ust. 4-6
10. Wnioski złożone w inny sposób niż określony w ust. 7 oraz po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
11. Wniosek złożony w sposób, o której mowa ust. 7 pkt 1 i 2 zostaje wprowadzony na platformę przez pracowników Urzędu niezwłocznie po jego wpływie do Urzędu.
12. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do terminu składania wniosków.

### **Rozdział III**

#### **Ocena projektów**

##### **§ 4**

1. Po upływie terminu składania wniosków zgłoszone przez mieszkańców projekty podlegają weryfikacji przez pracowników Urzędu polegającej na ocenie formalnej, merytorycznej oraz technicznej poprzez sprawdzenie:
  - 1) czy projekt został zgłoszony na właściwym formularzu wniosku,
  - 2) czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - 3) czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
  - 4) czy wniosek został złożony przez mieszkańca,
  - 5) czy projekt jest zlokalizowany na terenie będącym własnością lub będącym we władaniu Gminy,
  - 6) czy istnieją praktyczne możliwości realizacji projektu,
  - 7) czy realizacja projektu należy do zadań własnych gminy,
  - 8) czy koszt całkowity realizacji projektu nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację odpowiednio zadania inwestycyjnego lub nieinwestycyjnego w danym roku budżetowym,
  - 9) czy projekt nie jest sprzeczny z obowiązującymi w Gminie planami, strategiami i programami,

- 10) czy projekt zakłada realizację całego przedsięwzięcia (wykonanie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie),
  - 11) czy projekt nie generuje zbyt wysokich kosztów utrzymania, niewspółmiernych do wartości zgłoszonego projektu,
  - 12) czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 13) czy istnieje możliwość realizacji projektu w trakcie jednego roku budżetowego,
  - 14) czy nie toczą się w przypadku zgłaszanego projektu postępowania w ramach działań własnych Gminy.
2. Na etapie oceny nie można dokonywać istotnych zmian zakresu projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian projektu przez wnioskodawcę, polegających na ograniczeniu zakresu rzeczowego (np. w przypadku gdyby realizacja projektu nie mieściła się w kwocie przeznaczonyj na realizację jednego projektu) lub doprecyzowaniu opisu projektu. Zmiany te dokonywane są na wezwanie koordynatora budżetu obywatelskiego.
  4. Podczas przeprowadzania oceny można wystąpić do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Dotyczy to sytuacji, gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania wymaganych przez przepisy prawa uzgodnień, zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń.
  5. Aby ocenić projekt pozytywnie niezbędna jest twierdząca odpowiedź na wszystkie pytania zawarte w ust. 1.
  6. Dokonując negatywnej oceny pracownik Urzędu zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia podjętej decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
  7. Wyniki oceny projektów wraz z uzasadnieniem oceny negatywnej podaje się do publicznej wiadomości.
  8. Prezydent powoła w drodze zarządzenia Zespół, do którego zadań należeć będzie rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny zgłoszonych projektów w składzie:
    - 1) jeden przedstawiciel Prezydenta,
    - 2) po jednym przedstawicielu z każdego klubu radnych Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
  9. Przewodniczącego Zespołu wskazuje Prezydent.
  10. W terminie 5 dni roboczych od terminu opublikowania wyników oceny projektów, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zespołu. Odwołanie wraz z

uzasadnieniem składa się w formie papierowej w Urzędzie w godzinach pracy Urzędu, bądź za pośrednictwem poczty, bądź drogą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego we wniosku, na adres [bo@um.ostrowiec.pl](mailto:bo@um.ostrowiec.pl). O skuteczności wniesienia odwołania decyduje dzień wpływu do Urzędu.

11. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.
12. Posiedzenia Zespołu są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.
13. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie oraz przedstawiciele Gminy, którzy dokonali weryfikacji projektu.
14. Decyzje podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu decyduje głos Przewodniczącego.
16. Zespół może uwzględnić odwołanie, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny lub oddalić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną. Uwzględnienie odwołania zawiera uzasadnienie.
17. Oddalenie odwołania przez Zespół jest ostateczne. O oddaleniu odwołania wnioskodawca jest zawiadamiany przez Przewodniczącego Zespołu drogą pocztową lub drogą mailową w zależności od formy wniesienia odwołania, w terminie do 15 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Oddalenie odwołania zawiera uzasadnienie.
18. Ostateczną listę projektów, które dopuszczone zostaną do głosowania, podaje się do publicznej wiadomości.

## **Rozdział IV**

### **Głosowanie**

#### **§ 5**

1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu powszechnym.
2. Głosowanie poprzedza losowanie projektów ocenionych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.
3. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja powołana przez Prezydenta w drodze zarządzenia.
4. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie. Minimalny okres głosowania to 7 dni.
5. Prawo do udziału w głosowaniu na projekty ma każdy mieszkaniec, który może głosować wyłącznie jeden raz.

6. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza na platformie. W celu weryfikacji uprawnienia do głosowania i zapewnienia jednokrotności głosowania podaje się: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer telefonu, na który zostanie wysłana wiadomość SMS z kodem potwierdzającym oddanie głosu. Na jeden numer telefonu mogą zostać wysłane maksymalnie 3 wiadomości SMS z kodem potwierdzającym oddanie głosu.
7. Prezydent umożliwi głosowanie osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, telefonu komórkowego w nie mniej niż trzech punktach na terenie Gminy poprzez udostępnienie urządzenia elektronicznego umożliwiającego głosowanie drogą internetową. W punkcie będzie można również skorzystać z pomocy wyznaczonych pracowników Gminy wspierających i nadzorujących głosowanie. W celu zapewnienia bezpośredniości głosowania konieczne będzie okazanie w punkcie upoważnionemu pracownikowi Gminy dokumentu potwierdzającego tożsamość. Po zweryfikowaniu tożsamości osoby głosującej pracownik Gminy potwierdza oddanie głosu przez zatwierdzenie formularza do głosowania.
8. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.
9. Głosowanie odbywa się poprzez przyznanie dla każdego z wybranych projektów punktów w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza najmniejszą liczbę punktów, a 5 największą liczbę punktów przyznaną dla danego zadania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć projektów. Zasada przyznawania punktów odbywa się metodą redukcji puli punktów tzn. jeżeli jednemu projektowi przyznane zostanie 5 punktów to następnemu można przyznać tylko 4, 3, 2 lub 1 punkt.
10. Wyniki głosowania ustala się poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty.
11. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości.

## **Rozdział V**

### **Wybór projektów**

#### **§ 6**

1. Na podstawie wyników głosowania sporządzona zostanie lista rankingowa projektów uporządkowana według liczby oddanych głosów, w kolejności od zadania z największą liczbą głosów do zadania z najmniejszą liczbą głosów.

2. Realizacji podlegają projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych kategorii projektów.
3. W przypadku, gdy co najmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów, o realizacji projektu decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
4. Listę projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości.
5. Wszystkie projekty wybrane do realizacji Prezydent uwzględnia w projekcie uchwały budżetowej na rok następny.