



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 września 2026 r.

Poz. 2882

Podpisany przez:
Edyta Barbara Bucka
Data: 04.09.2026 09:26:09



UCHWAŁA NR XLVI/130/2026 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Ostrowcu Świętokrzyskim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Miejską Radę Seniorów w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- § 2. Miejskiej Radzie Seniorów w Ostrowcu Świętokrzyskim nadaje się statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Irena Renduda - Dudek

**Załącznik do uchwały Nr XLVI/130/2026
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 27 sierpnia 2026 r.**

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

§ 1

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwany dalej „Statutem”, określa tryb i kryteria wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu członkowi Miejskiej Rady Seniorów kosztów związanych z udziałem w jej posiedzeniu lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Miejską Radę Seniorów, w tym ich maksymalną wysokość podlegającą zwrotowi.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 2) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 3) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 4) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia.

§ 3

Siedzibą Rady Seniorów jest Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4

Rada Seniorów składa się z 15 radnych, w tym:

- 1) 10 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 5

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata, licząc od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Seniorów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Rady Seniorów nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6

Ogłoszenie o naborze kandydatów do Rady Seniorów zarządza Prezydent Miasta określając termin i miejsce składania zgłoszeń oraz wzór formularza zgłoszenia kandydatów. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na stronie internetowej <https://um.ostrowiec.pl> oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta pod adresem <https://bip.um.ostrowiec.pl>.

§ 7

Kandydatem na członka Rady Seniorów może być osoba będąca:

- 1) przedstawicielem osób starszych, która ukończyła 60 rok życia, jest mieszkańcem Gminy Ostrowiec Świętokrzyski i posiada poparcie co najmniej 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski;
- 2) przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w § 7 pkt 1 powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata na członka Rady Seniorów;
 - 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, daty udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych;
 - 4) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.
2. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w § 7 pkt 2 powinno zawierać:
 - 1) nazwę zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;

- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji lub odpis dokumentu, który potwierdza status prawny i przedmiot działalności zgłaszającego podmiotu oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot zgłaszający kandydata,
- 3) dane adresowe podmiotu;
- 4) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
- 6) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 9

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Prezydenta Miasta.
2. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie kompletności zgłoszenia oraz spełnienia przez kandydata wymogów określonych w Statucie.
3. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2, Prezydent Miasta wzywa do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 10

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady Seniorów wynosi 10 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski i 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych wszyscy kandydaci zostają członkami Rady Seniorów.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi mniej niż 10 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski lub mniej niż 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy termin do zgłaszania kandydatów. Czynności ponawia się, aż do uzyskania wymaganej liczby kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów wybór członków Rady Seniorów następuje podczas zebrania wyborczego zwołanego przez Prezydenta Miasta, podanego do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed zebraniem.
4. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

§ 11

1. Zebranie wyborcze otwiera Prezydent Miasta.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Prezydent Miasta lub osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Wybory przeprowadzane na zebraniu wyborczym są bezpośrednie i tajne.
4. Głosowanie odbywa się na kartach wyborczych.
5. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna powołana przez Prezydenta Miasta. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Seniorów.
6. Wykaz kandydatów do Rady Seniorów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej z podziałem na kandydatów: przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
7. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:
 - 1) 10 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski;
 - 2) 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
8. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 7 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

§ 12

1. Wyniki głosowania ustala komisja skrutacyjna.
2. Do Rady Seniorów wybrane zostają osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów w podziale na przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
3. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co spowoduje przekroczenie maksymalnej liczby członków Rady Seniorów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza kolejną turę głosowania, w której na liście

umieszcza się dwóch lub więcej kandydatów z ostatnich miejsc limitowanych o równej liczbie głosów.

4. Głosowanie dodatkowe jest przeprowadzane, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.
5. Kandydaci, którzy nie otrzymali liczby głosów wystarczającej do objęcia mandatu członka Rady Seniorów, zostają wpisani na listę rezerwową.
6. Nazwiska kandydatów na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z liczbą otrzymanych głosów (od największej do najmniejszej).
9. Jeżeli liczba głosów oddana na kandydatów wpisanych na listę rezerwową jest taka sama, kandydatów na liście umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
7. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania.
8. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

Prezydent Miasta podaje w formie zarządzenia do publicznej wiadomości informację o wyborze członków Rady Seniorów i składzie Rady Seniorów.

§ 14

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyboru członków Rady Seniorów.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad pierwszego posiedzenia powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów obecny na sesji.

§ 15

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Seniorów, dwóch Wiceprzewodniczących Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
2. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1, następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 16

Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) w razie potrzeby, ustala listę gości i zaprasza ich na posiedzenie Rady Seniorów;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) udziela i odbiera głos.

§ 17

W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku niewyznaczenia – Wiceprzewodniczący Rady Seniorów najstarszy wiekiem.

§ 18

Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 19

1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Seniorów;
 - 3) na wniosek Prezydenta Miasta.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 20

1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady Seniorów, a w razie jego nieobecności inny wybrany przez Radę Seniorów członek, sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności oraz podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje prowadzący obrady oraz protokolant.

§ 21

1. Rada Seniorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

§ 22

1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa wskutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady Seniorów lub ustnie do protokołu,
 - 2) śmierci członka Rady Seniorów.
2. Wygaśnięcie mandatu Rada Seniorów stwierdza w drodze uchwały.

§ 23

1. Członek Rady Seniorów może być odwołany na wniosek co najmniej połowy składu Rady Seniorów lub na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w przypadku członka Rady Seniorów zgłoszonego przez dany podmiot.
2. Członek Rady Seniorów odwołuje się w drodze uchwały, podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

§ 24

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów lub odwołania członka Rady Seniorów, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, według kolejności ustalonej w protokole z przebiegu wyborów, która w chwili powstania wakatu spełnia wymogi określone w § 7.
2. W przypadku powstania wakatu w składzie Rady Seniorów i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się wybory uzupełniające, odpowiednio według zasad określonych w Statucie.

§ 25

Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje obowiązki osobiście.

§ 26

Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta.

§ 27

1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniu Rady Seniorów lub reprezentującemu Radę Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, zwraca się na jego wniosek koszty związane z przejazdem na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w wydarzeniu.
2. Delegowania członka Rady Seniorów dokonuje Przewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku, gdy przedstawicielem Rady Seniorów delegowanym do reprezentowania Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu ma być Przewodniczący, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący.
3. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu.
4. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za 1 kilometr określonej w ust. 5 oraz liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania członka Rady Seniorów składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie.
5. Stawkę za 1 kilometr stanowią odpowiednio maksymalne stawki, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
6. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady Seniorów, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu. Wniosek powinien zostać złożony do Urzędu Miasta w terminie do 14 dni od dnia, w którym członek Rady Seniorów poniósł koszty.
7. Urząd Miasta na podstawie złożonych dokumentów i posiadanych informacji o wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, weryfikuje wniosek o zwrot kosztów.
8. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Miasta informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku.
9. Wnioskodawca ma 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

10. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
11. Maksymalna wysokość kosztów podlegających zwrotowi dla jednego członka Rady Seniorów wynosi 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset zł) w roku kalendarzowym.
12. Po wykorzystaniu limitu, o którym mowa w ust. 11, dalsze koszty nie podlegają zwrotowi.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Irena Renduda-Dudek